

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Департамента
национальной политики,
межрегиональных связей и
туризма города Москвы

от 04.09.15 № 08-15-140/3

Руководитель Департамента
национальной политики,
межрегиональных связей и
туризма города Москвы



/ В.В.Черников /

« 04 » сентября 2015 г.

УСТАВ


Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

новая редакция

ПРИНЯТ

конференцией научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников и обучающихся
« 29 » мая 2015 года

Ректор Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

 А.Н. Яндовский

Москва, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере образования.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»:

- создано на основании постановления Совета Министров СССР от 30 сентября 1966 года № 789 «О Высших курсах по подготовке и переподготовке ответственных работников и специалистов, занятых на работах, связанных с обслуживанием иностранных туристов», а также Курсов иностранных языков;

- преобразовано распоряжением Совета Министров СССР от 7 октября 1975 года № 2273-р в «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов Главинтуриста при Совете Министров СССР»;

- преобразовано приказом Государственного комитета Совета Министров СССР по иностранному туризму от 6 февраля 1990 года № 25 в «Высшую коммерческую школу Госкоминтуриста СССР»;

- передано Правительству Москвы постановлением Правительства Российской Федерации от 3 января 1992 года № 14 и распоряжением вице-мэра Москвы от 28 января 1992 года № 38-РВМ;

- преобразовано распоряжением Мэра Москвы от 16 декабря 1993 года № 728-РМ в Государственное образовательное учреждение «Высшая школа по туризму и гостиничному хозяйству»;

- преобразовано распоряжением Мэра Москвы от 16 мая 2000 года № 519-РМ в Московскую академию туристского и гостинично-ресторанного бизнеса с приданием ей статуса государственного высшего учебного заведения при Правительстве Москвы;

- переименовано распоряжением Правительства Москвы от 24 марта 2004 года № 504-РМ в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московская академия туристского и гостинично-ресторанного бизнеса (институт) при Правительстве Москвы»;

- переименовано распоряжением Правительства Москвы от 31 декабря 2008 года № 3190-РП в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма»;

- присвоено имя Ю.А. Сенкевича распоряжением Правительства Москвы №1390-РП от 5 июля 2010 года;

- изменен тип государственного учреждения с бюджетного на автономное и переименовано распоряжением Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 985-РП в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» на Государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»;

- изменена ведомственная подчиненность учреждения постановлением Правительства Москвы от 17 марта 2015 года № 126-ПП, передав его Департаменту национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы;

- переименовано приказом Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы от 01 июня 2015 г. № 08-15-1/5 в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича».

- на английском языке – The State Independent Educational Institution of Higher Education of the City of Moscow «Moscow (Senkevich) State Institute for Tourism Industry»

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

- на русском языке – ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.

- на английском языке – MSITI.

1.3. Типом ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича является образовательная организация высшего образования.

1.4. Наименование, аббревиатура ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича или МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, эмблема, товарный знак на бланках и документах после регистрации охраняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с Гербом Российской Федерации со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 125499, Москва, Кронштадтский бульвар, 43А.

Почтовый адрес: 125499, Москва, Кронштадтский бульвар, 43А.

1.13. Учреждение имеет обособленное подразделение - Кисловодский филиал в г. Кисловодске Ставропольского края:

- создан на основе договора между государственной Высшей школой по туризму и гостиничному хозяйству и Курортной Ассоциацией «Жемчужина Кавказа» от 13 июня 1996 года как Учебно-консультационный пункт Высшей школы по туризму и гостиничному хозяйству в г. Кисловодске;

- преобразован приказом № 7 Высшей школы по туризму и гостиничному хозяйству от 26 мая 1997 года в Кисловодский филиал Высшей школы по туризму и гостиничному хозяйству;

- преобразован распоряжением Правительства Москвы от 18 октября 2001 года № 226-РП в Кисловодский филиал Московской академии туристского и гостинично-ресторанного бизнеса при Правительстве Москвы;

- переименован распоряжением Правительства Москвы от 30 декабря 2004 года № 2646-РП в Кисловодский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московская академия туристского и гостинично-ресторанного бизнеса (институт) при Правительстве Москвы»;

- переименован распоряжением Правительства Москвы от 31 декабря 2008 года № 3190-РП в Кисловодский филиал Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма» (Кисловодский филиал ГОУ ВПО МГИИТ);

- переименован приказом Комитета по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы от 22 декабря 2011 года № 59Д в Кисловодский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский

государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (сокращенное наименование – Кисловодский филиал ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича);

- переименован приказом Департамента национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы от 01 июня 2015 г. № 08-15-1/5 в Кисловодский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (сокращенное наименование Кисловодский филиал ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича).

Полное и сокращенное наименование филиала: Кисловодский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (Кисловодский филиал ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича).

Место нахождения: 357736, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, улица Новая, 5.

Адрес места осуществления образовательной деятельности в филиале: 357736, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, улица Новая, 5.

1.14. Филиал Учреждения является его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения. Филиал осуществляет самостоятельно функции Учреждения, определенные соответствующим положением о филиале.

Филиал имеет лицевые счета в финансовом органе города Кисловодска, а также печать с Гербом Российской Федерации со своим наименованием, бланки, штампы.

Положение о филиале утверждается ректором.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Правомочия, статус, функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаются ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В состав Учреждения входят факультеты и кафедры по отраслям знаний и по направлениям подготовки бакалавров, магистров, научно-исследовательские подразделения, аспирантура, докторантура, структурные подразделения дополнительного образования, подготовительные курсы, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, редакционно-издательский отдел и другие структурные подразделения.

1.17. Учреждение может иметь структурные подразделения для внеучебной, воспитательной, спортивно-массовой работы и другие подразделения.

1.18. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.19. В Учреждении могут создаваться и функционировать общественные объединения, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними. Договор заключается в порядке, установленном в Учреждении, если это объединение признано Учреждением. Признание общественных и государственно-общественных объединений осуществляет Ученый совет Учреждения. Для признания объединение представляет в Ученый совет свой Устав (положение) и программу деятельности на территории Учреждения.

1.20. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

1.21. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательными актами органов государственной власти города Москвы и утверждаемым ректором Учреждения.

1.22. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной тайне», Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Учреждение осуществляет функции по защите государственной тайны и информации.

1.23. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.24. Гражданам, внесшим значительный вклад в развитие Учреждения и укрепление его учебной и материальной базы, Учреждение присваивает звания «Почетный профессор», «Почетный доктор» Учреждения и награждает соответствующим знаком Учреждения в соответствии с положениями, принятыми Ученым советом Учреждения, утвержденными ректором.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, высшим образованием и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем в сфере индустрии туризма.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура), дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников, научных и научно-педагогических работников, специалистов по профилю Учреждения;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок в области туризма;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

5) организация выпуска научной и наукоемкой продукции и услуг;

6) организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учреждения, а также осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания (в том числе в виртуальном режиме);

7) написание, издание и тиражирование научных трудов Учреждения, учебников, учебных пособий, монографий, научных журналов, материалов научных конференций и т.п.;

8) организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, семинаров, симпозиумов, выставок, конференций и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) организация и проведение конкурсов научных работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов;

10) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе

в молодежных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Учреждением имущества;

11) разработка и реализация программ, направленных на расширение научных и профессиональных связей с однопрофильными учебными заведениями России и зарубежных стран;

12) участие в работе диссертационных советов, научно-технических, экспертных и других советов создаваемых вне Учреждения;

14) бытовое и техническое обслуживание, ремонт систем, сетей, коммуникаций и оборудования Учреждения;

15) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

16) развитие материально-технической базы Учреждения;

17) выполнение функций заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для нужд Учреждения;

18) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

19) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам среднего общего образования;

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство,

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) оказание аналитических, экспертных, информационных, маркетинговых, справочных и консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

4) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок, санаторно-курортных, диагностических и других услуг;

7) оказание услуг по трудоустройству выпускникам;

8) редакционно-издательская и издательско-полиграфическая деятельность, оказание услуг по редактированию, форматированию, тиражированию, брошюрованию, ламинированию и переплету;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, копировально-множительных услуг, тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет (каналов связи), по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

11) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

12) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

13) оказание рекламных, сервисных и посреднических услуг;

14) осуществление экскурсионной деятельности;

15) реализация продукции, необходимой участникам образовательного процесса, в том числе канцелярских товаров, аудиовидеопродукции, учебно-методической, научной литературы;

16) производство и реализацию услуг и продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

17) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания для студентов и работников Учреждения;

18) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, концертов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

19) организация международных мероприятий в установленной сфере деятельности.

20) предоставление библиотечных услуг, дополнительных библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

21) проведение специальной оценки рабочих мест;

22) оказание услуг в области охраны труда (производственного контроля), в том числе проведение обучения в данной области;

23) осуществление деятельности в области сертификации продукции и услуг;

24) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

25) осуществление международного сотрудничества по договорам, заключенным Учреждением с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами;

26) предоставление в установленном порядке имущества в аренду (во владение и пользование, в пользование, в прокат и т.п.); при этом предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества осуществляется с согласия Учредителя;

27) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации и прав города Москвы,

28) предоставление административно-хозяйственных услуг,

29) оказание услуг по делопроизводству, по предоставлению в пользование и по выдаче архивных документов, по оформлению и заверению копий документов об образовании лицам, не являющимся работниками Учреждения и не обучающимся в нем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.10. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, осуществляемую за плату, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств бюджета города Москвы, и структура их приема в учреждение определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в Учреждении, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе на бюджетное и платное обучение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечить зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего

уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. На первый курс Учреждения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования. На последующие курсы принимаются лица, имеющие справку об обучении или документ государственного образца о высшем образовании.

3.10. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки магистров по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Учреждению может быть предоставлено в установленном порядке право проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по направлениям подготовки (специальностям), при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

3.11. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных, и зачисления в Учреждение создаются приёмная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

3.12. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке, если законом не установлено иное.

3.13. Организацию приёма для обучения в филиале осуществляет приёмная комиссия, создаваемая приказом Учреждения в порядке, определяемом ежегодными правилами приёма.

3.14. На каждого обучающегося в Учреждении заводится личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.15. Прием по другим образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Учреждение, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Программы среднего профессионального образования, бакалавриата, программы магистратуры и аспирантуры, реализуемые в Учреждении по направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования, высшего образования, послевузовского профессионального образования являются основными образовательными программами.

4.2. Основные образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий, учебными планами и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего образования могут разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных

занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, программы дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, с применением дистанционных технологий, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся.

4.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации по очной форме обучения составляют:

- для получения среднего профессионального образования – на базе девяти классов – три года и десять месяцев, на базе одиннадцати классов – два года и десять месяцев;
- для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- для получения квалификации (степени) «магистр» - два года;
- для подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре – три года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме, на основании решения Ученого совета Учреждения.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры и аспирантуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Учреждения лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.7. Учебный год в Учреждении для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Учреждения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом, формой контроля результатов обучения.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), по решению Ученого совета могут устанавливаться и другие виды занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего профессионального образования осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Учреждения.

4.9. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается ректором по согласованию с Ученым Советом Учреждения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, после выполнения всех планируемых в семестре видов занятий.

4.12. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работ, по которым формой контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.13. Студенты, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом Учреждения.

4.14. Перевод успевающих студентов с курса на курс, для обучения по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения), производится в соответствии с локальными актами Учреждения. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.15. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

4.17. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту, обучающемуся в Учреждении, по его заявлению выдается справка об успеваемости по форме, устанавливаемой Учреждением.

4.18. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

4.19. Выпускнику Учреждения и обучающемуся, выбывшему из Учреждения до его окончания, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

V. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основными задачами Учреждения в области научной и инновационной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Учреждения, интеграция новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка кадров высшей квалификации.

5.2. Научная и инновационная деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- развития существующих и создания новых научно-педагогических школ Учреждения;
- совершенствования кадрового обеспечения научных исследований;

- обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- планирования научных исследований Учреждения с учетом приоритетных направлений развития туристской отрасли в стране;
- формирования и выполнения совместно с другими образовательными учреждениями и научными организациями научных программ, в том числе на договорной основе по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие города Москвы и Российской Федерации;
- проведения научных исследований и экспериментальных разработок за счет грантов или иных источников финансового обеспечения;
- содействия развитию международного научного сотрудничества;
- модернизации материально-технической базы для научных исследований, в том числе посредством создания и развития центров коллективного пользования;
- развития инфраструктуры инновационной деятельности в целях модернизации материально-технической базы, научных проектов и исследований преподавателями и обучающимися;
- интеграции инновационной системы Учреждения в федеральную и региональные инновационные системы.

5.3. Научная и инновационная деятельность в Учреждении проводится на кафедрах, в научных лабораториях и иных подразделениях, создаваемых в Учреждении для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Учреждении привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и другие работники Учреждения, а также работники других организаций.

5.4. Все студенты Учреждения осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут быть привлечены к научно-исследовательской работе в подразделениях Учреждения во внеучебное время, а также в студенческом научном обществе.

5.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.3. В структуру органов управления Учреждения входят: Конференция научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся, Ученый совет Учреждения, ректор, Наблюдательный совет, президент и иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами Учреждения.

6.4. Конференция научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся созывается:

6.4.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Ученым советом Учреждения или ректором созывается Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция).

Для проведения Конференции издается приказ ректора.

6.4.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Учреждения. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников, обучающихся и общественных организаций. Нормы представительства от учебно-научных подразделений должны быть пропорциональны численности научно-педагогических работников подразделения. Нормы представительства работников от других подразделений, обучающихся и общественных организаций Учреждения устанавливаются решением Ученого совета. Число делегатов Конференции должно составлять не менее 5% от общего числа сотрудников Учреждения. При этом члены Ученого совета Учреждения должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.4.3. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Ученого совета Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждения основных направлений деятельности Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения к ее компетенции

6.5. Ученый совет Учреждения.

6.5.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Учреждения.

6.5.2. В состав Ученого совета Учреждения по должности входят ректор, который является его председателем, президент, проректоры и по решению Ученого совета Учреждения - деканы факультетов Учреждения. Другие члены Ученого совета Учреждения избираются тайным голосованием на Конференции.

6.5.3. Формирование Ученого совета Учреждения по количеству членов определяется на Конференции. Нормы представительства в Ученом совете Учреждения от структурных подразделений, общественных организаций и обучающихся определяются Ученым советом. Количество членов Ученого совета, входящих в него по должности, не должно превышать 50% от общего числа членов Ученого совета Учреждения.

Избранным в состав Ученого совета Учреждения считается лицо, получившее не менее 50% голосов плюс один голос делегатов Конференции при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

6.5.4. Срок полномочий Ученого совета Учреждения определяется Конференцией и не может составлять более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Учреждения ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета Учреждения могут быть назначены, если за это решение проголосовало не менее половины его членов. Выбывшие члены Ученого совета замещаются вновь избранными в установленном законодательством порядке или лицами, входящими в совет Учреждения по должности.

6.5.5. Основными направлениями деятельности Ученого совета Учреждения являются определение стратегии развития Учреждения и его подразделений, документов, регулирующих внутреннюю жизнь Учреждения и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

6.5.6. Ученый совет Учреждения в соответствии с полномочиями:

- в пределах своей компетенции определяет порядок ведения Конференции, избрания делегатов на Конференцию и осуществляет подготовку документации Конференции;
- определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора по согласованию с Учредителем;
- избирает президента на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет;

- рассматривает и утверждает по представлению ректора кандидатуры в качестве представителей работников Учреждения в члены Наблюдательного совета, а также принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;
- принимает положение о Попечительском совете;
- утверждает структуру Учреждения, а также изменения и дополнения к ней в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, за исключением филиалов;
- ежегодно заслушивает доклад ректора о деятельности Учреждения.
- принимает типовые и примерные положения о структурных подразделениях Учреждения в части подразделений, осуществляющих образовательную и научную деятельность, а также положения об органах управления и коллегиальных органах Учреждения, за исключением Наблюдательного совета;
- утверждает планы и отчеты о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке педагогических кадров;
- определяет порядок назначения стипендий различным категориям студентов по согласованию со студенческим Советом или студенческой профсоюзной организацией;
- принимает решения об открытии новых специальностей и направлений с последующим получением лицензии в установленном порядке;
- принимает решения о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента;
- присваивает звания «Почетный доктор», «Заслуженный профессор», «Заслуженный преподаватель», и «Заслуженный работник» Учреждения, ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным, правительственным и отраслевым наградам;
- рассматривает предложения и жалобы сотрудников Учреждения и обучающихся на нарушение их прав, закрепленных Уставом Учреждения;
- принимает положения о приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссиях, утверждает Правила приема в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает вопрос о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года с полной или частичной оплатой или без оплаты для работы над диссертацией и другим уважительным причинам;
- сокращает срок обучения в Учреждении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- переносит не более чем на 2 месяца сроки начала учебного года;

- рассматривает вопросы конкурсного отбора на должности научно-педагогического состава, утверждает процедуру выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- рассматривает вопросы о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов - ученых советов;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5.7. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета.

6.5.8. В структурных подразделениях Учреждения по решению Ученого совета Учреждения могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы.

6.5.9. Ученым советом Учреждения могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Учреждения постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.5.10. Ученым советом Учреждения могут создаваться иные советы, решения которых носят рекомендательный характер.

6.5.11. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу после объявления их приказом ректора.

6.6. Наблюдательный Совет Учреждения.

6.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

6.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.6.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят

- а) представители Учредителя – 1 человек;
- б) представители исполнительных органов государственной власти, на которых возложено управление государственным имуществом – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;
- г) представители работников Учреждения – 1 человек.

6.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.6.5. Ректор Учреждения и проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Ученого совета.

Кандидатуры работников в члены Наблюдательного совета в качестве представителей Учреждения рассматриваются и утверждаются по представлению ректора Ученым советом Учреждения большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

6.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и

иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.6.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или ректора о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или ректора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений ректора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению ректора - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений ректора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений ректора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

к) предложений ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений ректора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.15. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

6.6.15.1. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «з» пункта 6.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.15.2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.6.15.3. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 6.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.15.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.6.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.6.15.5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.6.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для ректора.

6.6.15.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 6.6.14 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.15.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.6.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.15.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.6.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6.15.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.15.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения тайного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 6.6.14 настоящего Устава.

6.6.15.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.6.16. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

6.6.16.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.6.16.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или ректора.

6.6.16.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

6.6.16.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно телефонограммой без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.6.16.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.6.16.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.16.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, кроме решений по подпунктам «и» и «к» пункта 6.6.14 настоящего Устава.

6.6.16.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.6.16.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Устава Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

6.6.16.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7. Ректор Учреждения.

6.7.1. Учреждение возглавляет ректор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

6.7.2. Ректор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

При наличии вакантной должности ректора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

6.7.3. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.7.4. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения, Ученого совета, Попечительского совета или иных органов Учреждения.

6.7.5. Ректор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, а также изменения и дополнения к ней в части подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую, управленческую и иную деятельность Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения, должностные инструкции.

6.7.6. Учредитель заключает (расторгает) с ректором трудовой договор в соответствии с типовым трудовым договором с Руководителем государственного Учреждения города Москвы, утвержденным правовым актом Правительства Москвы.

6.7.7. Ректор обязан:

6.7.7.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.7.7.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.7.7.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.7.7.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

6.7.7.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Москвы, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.7.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.7.7.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.7.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.7.7.9. Обеспечивать согласование вопросов внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.7.7.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

6.7.7.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.7.7.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и внесении ректором предложений о долевом участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.7.7.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7.7.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит ректору:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.7.7.15. Обеспечивать исполнение решений Конференции и Ученого совета Учреждения, относящихся к их компетенции.

6.7.8. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7.9. Ректор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7.10. В случае если учреждение в целом лишается государственной аккредитации, ректор Учреждения и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей Учредителем.

Назначение нового ректора осуществляется в этом случае распоряжением Учредителя.

6.8. Президент Учреждения.

6.8.1. В Учреждении учреждена должность президента. Президент избирается на заседании Ученого совета Учреждения тайным голосованием простым большинством голосов по представлению Учредителя.

Совмещение должностей ректора и президента не допускается.

6.8.2. После избрания президента с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

6.8.3. Президент Учреждения. В его компетенцию входит:

- 1) участие в работе Попечительского совета и иных органов самоуправления Учреждения;
- 2) участие в работе Ученого совета и ректората;
- 3) участие в разработке концепции развития Учреждения;
- 4) представление Учреждения в взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- 5) участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения;
- 6) осуществление иных полномочий по поручению ректора Учреждения.

6.8.4. Порядок деятельности президента определяется в соответствии с Положением о президенте Учреждения. Положение о президенте Учреждения принимается Ученым советом Учреждения, утверждается ректором.

6.9. Попечительский совет.

6.9.1. В Учреждении создается Попечительский совет, целями деятельности которого являются содействие формированию стратегии и перспективного плана развития Учреждения, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для реализации программ развития Учреждения, решению кардинальных вопросов совершенствования его образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов, направленных на отработку механизмов модернизации системы высшего образования России.

6.9.2. В состав Попечительского совета могут быть включены работники Учреждения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей, а также представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

6.9.3. Члены Попечительского совета избираются Ученым советом. Члены Попечительского совета избираются простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании Ученого совета, при наличии кворума, равного 2/3 членов Ученого совета. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

Кандидатуры членов Попечительского совета предлагаются Ученому совету ректором. Состав попечительского совета объявляется приказом ректора.

6.9.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год. Члены Попечительского совета избираются на срок до 5 лет с момента избрания.

6.9.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Изменения в составе Попечительского совета в случае выбытия ранее избранных членов проводятся Ученым советом по указанной выше процедуре выборов членов Попечительского совета и объявляются приказом ректора.

6.9.6. Члены Попечительского совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Ученого совета на основании представления ректора, в связи с:

- неучастием в работе Попечительского совета на протяжении более года;
- совершением действий вопреки интересам Учреждения;
- привлечению к уголовной ответственности.

6.9.7. Попечительский совет в соответствии с полномочиями:

1) оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив, нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

2) оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания студентов, становлению их деловых и профессиональных качеств;

3) осуществляет поддержку научно-исследовательской деятельности, формирование и развитие научных школ Учреждения;

4) способствует развитию фундаментальных и прикладных научно-технических разработок, интеграции учебного и научного процессов в Учреждении, кооперации с предприятиями туриндустрии и научными организациями;

5) оказывает содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества;

6) оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;

7) способствует осуществлению социальной защиты студентов, аспирантов, слушателей и сотрудников, включая профессорско-преподавательский состав;

8) осуществляет пропаганду результатов научной, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства.

6.9.7. Попечительский совет работает в соответствии с положением о Попечительском совете, принимаемым Ученым советом Учреждения и утверждаемым ректором.

6.10. Проректоры.

6.10.1. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора

Учреждения. Количество проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором.

6.11. Факультет.

6.11.1. Факультет является структурным подразделением Учреждения, которое реализует образовательные программы высшего, среднего общего, среднего профессионального, подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования по одному или нескольким родственным направлениям подготовки (специальностям) и выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствующих областях науки.

6.11.2. В состав факультета входят кафедры, лаборатории и иные подразделения. При факультетах могут создаваться ученый и другие советы.

Порядок формирования советов, их полномочия и регламент работы определяются Положением о факультете, утверждаемом ректором.

6.11.3. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Учреждения, имеющих ученую степень или ученое звание.

Декан утверждается в должности приказом ректора. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

Процедура выборов декана регулируется положением Учреждения о порядке выборов декана, утверждаемым ректором.

6.11.4. Деятельность факультета регулируется положением о факультете, утверждаемым ректором.

6.12. Кафедра.

6.12.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав факультета Учреждения и осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и учебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

6.12.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание.

Процедура выборов заведующего кафедрой регулируется положением о выборах заведующего кафедрой, утверждаемым ректором.

6.12.3. Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре, утвержденным ректором.

6.13. Филиалы и представительства.

6.13.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой ректором. Директор

филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

6.13.2. Непосредственное управление деятельностью представительства, в соответствии с положением о представительстве, осуществляет директор, назначаемый ректором.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студенты Учреждения имеют право получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждением;
- выбирать факультативные и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных подразделений Учреждения;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- получать социальную поддержку в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

7.3. Студенты Учреждения обязаны:

- овладевать знаниями;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами высшего образования;
- проходить все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, устанавливаемые в соответствии с учебной программой;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения;

7.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств бюджета города Москвы, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой и общественной деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе они могут быть представлены к назначению стипендии Президента и Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы. Решение о поощрении студента принимается Ученым советом Учреждения по представлению соответствующего факультета и согласованию с общественной организацией студентов.

Социальная поддержка обучающимся оказывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

7.6. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. Правовое положение слушателей в части получения дополнительного образования соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

7.8. Студентам Учреждения гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переводе из одного образовательного учреждения в другое за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на данном уровне высшего образования.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении, осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе, не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе (в том числе с изменением формы обучения), прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Учреждением.

7.9. Студент Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бюджетное по решению Конкурсной комиссии приказом ректора Учреждения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, а также при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и др.);

3) наличие у студента достижений в спортивной, творческой, общественной деятельности;

4) наличие на соответствующем курсе вакантного места, финансируемого за счет бюджета города Москвы.

Рассмотрение вопросов о переходе студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет бюджета города Москвы осуществляется не реже двух раз в год по окончании соответствующего семестра.

Процедура перехода с платного на бюджетное обучение устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который разрабатывается с учетом мнения Студенческого Совета.

7.10. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных курсах;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом образовательном учреждении, если они параллельно получают второе высшее образование.

7.11. Зачисление лиц в слушатели Учреждения для получения высшего образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных образовательных учреждениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

7.12. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

7.13. Дисциплинарное взыскание, в том числе и отчисление, может быть наложено на студента Учреждения после получения от него объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Отчисление студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения производится по согласованию со Студенческим Советом Учреждения.

7.14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.15. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана, наличие трех и более не ликвидированных в установленные сроки задолженности по итогам промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной оценки по любому из видов государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, иными локальными актами Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пп. 1-4 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пп. 5-9 настоящего пункта является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета.

7.16. Студент, отчисленный из Учреждения по уважительной причине, имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Вопрос о возможности восстановления студента, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается ректором на основании личного заявления студента, с учетом степени подготовленности студента для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации имеющейся академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом Учреждения. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, возможно не позднее пяти лет после отчисления из него.

7.17. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

7.18. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

7.19. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

7.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.21. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Учреждении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Учреждении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, а также при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Должности декана факультета, заведующего кафедрой, являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в

порядке, определяемом настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.23. Работники Учреждения имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки Учреждения, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.24. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.25. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.26. Научно-педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных настоящим Уставом, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, устанавливаемыми Учреждением самостоятельно или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.27. Научно-педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.31. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в неё студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.28. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.29. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.30. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях только после выполнения годовой нагрузки. В зависимости от цели отпуска, финансовых

возможностей Учреждения, отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации Ученого совета Учреждения.

7.31. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.32. Система оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовыми договорами, положениями об оплате труда и другими локальными актами Учреждения.

VIII. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций.;

8.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Прием в докторантуру, аспирантуру Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

8.4. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

8.5. В аспирантуру Учреждения принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

8.6. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру Учреждения осуществляется на основе международных договоров и

межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Учреждения, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

8.7. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств бюджета города Москвы, определяются в соответствии с государственным заданием Учредителя, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

8.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх государственного задания (установленных контрольных цифр приема) в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

8.9. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

8.10. Аспиранты и докторанты Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

- бесплатно пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения для проведения работ по избранной теме научных исследований;

- быть командированными, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, в соответствии со своими планами индивидуальной работы при наличии финансирования на эти цели;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;

- избирать и быть избранными в Ученый совет Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- совмещать учебу с работой и пользоваться гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

8.11. Аспиранты заочной формы обучения пользуются правами и льготами в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Аспиранты Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- полностью выполнить индивидуальный учебный план работы за время обучения в аспирантуре;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (научный совет) для получения соответствующего заключения.

8.13. Докторанты Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации за время обучения в докторантуре;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (отдел, лабораторию, сектор, совет) для получения соответствующего заключения.

8.14. Аспиранты, докторанты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и в порядке, определенном Ученым советом Учреждения.

8.15. За невыполнение аспирантом обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

8.16. Докторанты ежегодно аттестуются кафедрами Учреждения по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

8.17. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Учреждения по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором.

8.18. Докторанты, аспиранты отчисляются из Учреждения в порядке, установленном п. 7.16 настоящего Устава.

8.19. Повышение квалификации научно-педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного образования, высших учебных заведениях, а также ведущих российских и иностранных научных организациях.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

9.6. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

9.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

9.9.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

9.9.2. На иные цели.

9.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются:

9.10.1. Средства от оказания платных услуг Учреждением.

9.10.2. Средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование

коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

9.10.3. Средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9.10.4. Добровольные пожертвования Учреждению и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

9.10.5. Гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями.

9.10.6. Кредиты, полученные Учреждением в кредитных организациях.

9.10.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации, научно-исследовательской, организационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

10.2.1. участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

10.2.2. содействие развитию международной академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и администрации Учреждения;

10.2.3. проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

10.2.4. осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

10.2.5. ведение и реализация международных инновационных проектов по заказам российских и иностранных юридических и физических лиц;

10.2.6. разработка и реализация совместных образовательных программ среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, программ двойного диплома и аналогичных программ;

10.2.7. приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе, научно-исследовательской работе и международных конференциях;

10.2.8. направление преподавателей Учреждения в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

10.2.9. обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального, высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

10.2.10. оказание консультационных услуг иностранным организациям;

10.2.11. оказание консультационных услуг российским гражданам и организациям о международном сотрудничестве ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича;

10.2.12. участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ и для проведения научных и научно-практических конференций и других мероприятий;

10.2.13. участие в международных программах совершенствования высшего образования и подготовки кадров высшей квалификации, а также разработка и реализация аналогичных программ для российских и зарубежных граждан и учреждений;

10.2.14. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации (профессиональные и образовательные);

- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, кафедры, лаборатории, научные и другие подразделения).

10.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных законодательством Российской Федерации, а также на развитие международного сотрудничества.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются ректором по согласованию с Ученым советом Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатного образования.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

12.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

12.5. В случае ликвидации Учреждения ректор должен принять меры для обеспечения сохранности имеющихся банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

12.6. При ликвидации (реорганизации) Учреждения ректор Учреждения обязан:

- принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей; при этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику;

- обеспечить сохранность и учет документов за период деятельности Учреждения; документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации - правопреемнику.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ХIII. ПРИНЯТИЕ УСТАВА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, и утверждаются в порядке, установленном Правительством Москвы.

13.2. В Учреждении создаются условия для работников и обучающихся по ознакомлению с настоящим Уставом, а также условия для свободного обсуждения предложений по внесению в него изменений и дополнений.
