


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
 А.Н. Яндовский
 2016г.

План-график контроля организации и качества проведения учебных занятий на 2016-2017 учебный год

Подразделение	Должность	Вид контроля	Отчетность	Периодичность
1	2	3	4	5
Ректорат	Ректор	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	По индивидуальному графику
	Проректор по учебной и методической работе	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	По индивидуальному графику
	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	По индивидуальному графику
Деканаты	Декан	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	2 раза в месяц
	Зам. декана	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	1 раз в неделю
	Вед. специалист	контроль организации	Запись в журнал уч. групп	1 раз в неделю
	Уполномоченный по качеству	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	2 раза в месяц
Кафедры	Зав. кафедрой	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	1 раз в неделю
	Специалист кафедры	контроль организации	Запись в журнал уч. групп	1 раз в неделю
	Уполномоченный по качеству	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	2 раза в месяц

Центр менеджмента качества	Руководитель центра	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	При выявлении нарушений, перед прохождением преподавателем конкурса
	Зам. руководителя центра	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	При выявлении нарушений, перед прохождением преподавателем конкурса
	Вед. специалист	контроль организации	Отчет согласно установленной формы	При выявлении нарушений, перед прохождением преподавателем конкурса
Учебный отдел	Нач. отдела	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	2 раза в месяц Перед прохождением преподавателем конкурса
	Вед. специалист	контроль организации	Отчет согласно установленной формы	В течение учебного года согласно утв. графика
Методический отдел	Начальник отдела	контроля организации и качества проведения учебных занятий	Отчет согласно установленной формы	2 раза в месяц Перед прохождением преподавателем конкурса
	Вед. специалист	контроль организации	Отчет согласно установленной формы	В течение учебного года, согласно утв. графика

*** Отчеты по результатам проверки сдаются в течение двух рабочих дней в ЦМК А.А. Метелиной


*** Проверки организации и качества проведения учебных занятий проходят согласно плану работы факультета, кафедры, отдела


*** Проверки организации и качества проведения учебных занятий и работы отделов проводятся внезапно ректоратом и ЦМК

Руководитель ЦМК  / Е.А. Шкабура /


СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной и методической работе  / В.В. Гернеший /


Проректор по научной работе и международному сотрудничеству  / О.А. Бурукина /

Декан факультета ТиГ  / С.П. Анзорова /
(подпись)

Декан факультета ТС  / Т.Г. Пахомова /
(подпись)

Декан факультета ЗО  / Н.И. Ковалева /
(подпись)

Начальник УО  / Е.А. Муслакова /
(подпись)

Начальник МО  / Е.В. Яковлева /
(подпись)

