



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ  
имени Ю.А. Сенкевича  
А.Н. Яндовский  
«01 сентября» 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский государственный институт индустрии туризма**  
**имени Ю.А.Сенкевича»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

1.1 Стипендиальная комиссия учреждена с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А.Сенкевича» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 21.12.2000 г. № 999 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам установления размеров стипендий, пособий и других социальных выплат», Уставом Института, «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А.Сенкевича», настоящим положением.

**2. ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является представление к назначению академической и социальной стипендии.



### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Стипендиальная комиссия Института для назначения стипендии создается под председательством ректора;

3.2. В состав Стипендиальной комиссии Института входят:

- Ректор
- Проректор по учебной и методической работе
- Главный бухгалтер
- Начальник Планово-экономического отдела
- Зам. начальника Планово-экономического отдела
- Деканы факультетов
- Председатель студенческого Совета Института;

3.3. Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год ректором Института по представлению проректора по учебной и методической работе;

3.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель;

3.5. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины.

### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических и творческих успехов, участия в общественной жизни института и социального положения;

4.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся, а также рекомендации и представления деканов факультетов;

4.3. Право на получение стипендии имеют обучающиеся, имеющие по итогам аттестации оценки «отлично» и «хорошо»;

4.4. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации оценки «отлично», имеют право на получение повышенной стипендии;

4.5. Премирование обучающихся, проявивших себя в конкурсах, фестивалях, концертах и других формах творческой деятельности, осуществляется по представлению деканов факультетов;

4.6. Материальная помощь может быть оказана обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами.



## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год перед началом семестра, а в случае необходимости чаще;

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют деканы факультетов по согласованию с проректором по учебной и методической работе;

5.3. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии;

5.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно;

5.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

\*

\*

\*





**Проект вносит:**

Должность	Дата	Подпись	Ученая степень и звание, ФИО
Начальник планово-экономического отдела	28.08.2015	<i>Товни</i>	Кандидат экономических наук Е.М. Товни

**Лист согласования**

Должность	Дата согласования	Подпись, ФИО
Главный бухгалтер	28.08.2015	<i>Юдина</i> Е.В. Юдина
Руководитель юридической службы	02.08.2015	<i>Кузнецов</i> И.П. Кузнецов
Руководитель Центра менеджмента качества	28.08.2015	<i>Шкабура</i> Е.А. Шкабура