

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. Сенкевича»**

19.02.2018

ПРИКАЗ

№ 032

Москва

**Об организации противодействия терроризму
в ГАОУ ВО «МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича»
в 2018 году**

В связи открытым декларированием лидерами террористических организаций и экстремистских группировок своих планов проведения террористических актов в отношении государственных органов и граждан России, в соответствии с Законами Российской Федерации от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях обеспечения защищенности ГАОУ ВО «МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича» от террористических угроз и противоправных посягательств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича считать основными задачами противодействия терроризму в повседневной деятельности и при введении режимов усиления:

- защиту работников, студентов и объектов института от террористических актов;
- предупреждение, выявление и пресечение террористической деятельности экстремистов на территории и в близи Института;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности;
- противодействие распространению идеологии терроризма и активизацию работы в институте по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий;
- проведение мероприятий способствующих минимизации последствий возможных террористических актов.

2. Начальнику Управления делами Попову В.А. обеспечить пропускной режим и охрану Института. Задачи по противодействию терроризму и

предупреждению (пресечению) террористических актов в повседневной деятельности вуза возложить на сотрудников ООО ЧОП «Легион-М».

Согласовать (не позднее 25 февраля 2018 г.) с ОВД Головинского района и ООО ЧОП «Легион-М» выделение дополнительных сил в случае возникновения террористических угроз:

- от ООО ЧОП «Легион-М» - 2 чел;
- от отдела МВД России по Головинскому району (группа немедленного реагирования - 3-4 чел.).

3. Провести (не позднее 25 февраля 2018г) согласование с подразделением антитеррора от ФСБ России их прибытия на объекты Института при возникновении угрозы террористического акта.

4. Для оперативного управления Институтом по борьбе с терроризмом создать оперативную группу (ОГ) «Антитеррор» в составе:

- руководитель ОГ – ректор института - Собина В.А. ;
- зам. руководителя ОГ - проректор по воспитательной работе и развитию – Коршунов А.В.;
- зам. руководителя ОГ - начальник управления делами – Попов В.А..

Члены ОГ:

- Юренков И.П. – и.о. проректора по материально-техническому обеспечению и эксплуатации;

- Ржевская А.П. - начальник юридической службы;
- Зарудный А.И.- специалист по технике безопасности и охране труда.

5. Задачами ОГ считать:

- обеспечение мониторинга обстановки вокруг Института;
- организация занятия (45 минут) по изучению порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации с профессорско-педагогическим составом, работниками и студентами Института (февраль, сентябрь);

- организация взаимодействия работников Института с органами силовых структур при возникновении чрезвычайной ситуации.

6. Место развертывания ОГ – аудитория № 508.

Сбор ОГ: в служебное время - через 20 мин.,
выходные и праздничные дни - через 2 часа.

Оповещение ОГ осуществляет дежурный сотрудник ООО ЧОП «Легион-М».

7. Проректору по воспитательной работе и развитию Коршунову А.В. разработать годовой план противодействия терроризму и включать в месячные план работы Института мероприятия по антитеррористической деятельности.

8. Начальнику Управления делами Попову В.А.


- организовать еженедельный взаимный обмен информацией по противодействию терроризму с руководителями территориальных органов власти, МВД и ФСБ России.

- подготовить и передать на контрольно-пропускной пост список оперативной группы «Антитеррор» с рабочими и мобильными телефонами.

9 Контроль исполнения приказа возлагаю на начальника управления делами Попова В.А.

10. Приказ довести до всего профессорско-педагогического состава, сотрудников и студентов института, а до членов ОГ «Антитеррор» - подписать.

Ректор



В. А. Собина

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Собина
2018г.

ПЛАН

проведения предупредительно-профилактических мероприятий по противодействию терроризму на территории ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича на 2018 год

| №№ | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| I. Организационно-распределительная деятельность | | | |
| 1 | Планирование работы по обеспечению и соблюдению пропускного режима в вузе | октябрь-ноябрь | Ректор; Начальник УД |
| | Планирование и проведение мероприятий по обеспечению защищенности работников и объектов Института от террористических угроз | в течение года | Коршунов А.В. Руководители структурных подразделений |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение работ по антитеррористической защищенности Института. | октябрь | Ректор; Начальник УД |
| 3 | Контроль проведения мероприятий по разъяснению правил поведения работников и обучающихся, исключающих возможность возникновения террористических угроз и соблюдению режима безопасности в Институте | в течение года | Ректор; Первый проректор Начальник УД |
| 4 | Анализ работы по обеспечению пропускного режима и оборудования Института техническими средствами антитеррористической безопасности. | июнь, декабрь | Начальник УД |
| II. Предупредительные меры режима безопасности | | | |
| 1 | Усиление режима пропуска в Институт гражданских лиц и автотранспорта. Оборудование и поддержание в исправном состоянии технических средств на контрольно-пропускных постах Института | В течение года | Начальник УД |
| 2 | Введение обязательного визуального контроля въезжающего на территорию автотранспорта, проведение контроля автотранспорта, припаркованного в близости от зданий Института | В течение года | Сотрудники охраны |
| 3 | Ежемесячные проверки подвальных и чердачных помещений на предмет отсутствия посторонних и взрывоопасных предметов. Закрытие и | В течение года ежедневно и ежемесячно | Руководители структурных подразделений |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | опечатывание дверей в подвальные и чердачные помещения и ежедневный контроль за их состоянием | | ответственные за данные помещения, начальник УД, сотрудники охраны |
| 4 | Обход территории Института и прилегающий к нему территории на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно | Сотрудники Института и охраны |
| 5 | Обеспечение особого режима хранения ключей от запасных выходов из зданий Института, комнат, ворот | Постоянно | Старший смены поста охраны |
| 6 | Проверка состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность, доступность проходов) | Ежедневно | Проректор по МТО и эксплуатации, Начальник УД |
| 7 | Организация взаимодействия с органами местного самоуправления, органами МВД и ФСБ, общественными организациями по вопросу организации антитеррористической деятельности и обеспечения защищенности Института от террористических угроз | В течение года | Ректор, Начальник УД |

III. Обучение и проведение инструктажей

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Проведение занятий и информирование профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся по вопросам возможных террористических актов и порядке действий в кризисных ситуациях | в течение года | Ректор; Проректор по воспитательной работе и развитию, руководители структурных подразделений |
| 2 | Проведение занятий и инструктажей сотрудников ЧОП по пропускному режиму на территории Института | еженедельно | Начальник УД |
| 3 | Оформление (обновление) стендов с информацией по противодействию терроризму и действиях работников и обучающихся в случае возникновения террористических угроз в коридорах учебных корпусов | сентябрь-февраль | Проректор по воспитательной работе и развитию, деканы факультетов |
| | Проведение занятий с работниками медицинского пункта о порядке их действий в случае терактов и ЧС | Сентябрь, февраль | Проректор по МТО и эксплуатации |
| 4 | Приобретение учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму. | В течение года | Начальник УМО, заведующая библиотекой |
| 5 | Размещение (уточнение) номеров телефонов: отделов ФСБ России, МВД России, прокуратуры, противопожарной службы, скорой помощи, аварийно-восстановительных служб на видном месте в деканатах, отделах и на посту охраны. | Сентябрь, февраль | Начальник УД, деканы, руководители структурных подразделений |
| 6 | Обеспечение усиленного пропускного режима и | В период | Проректор по |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | контроля в период проведения массовых мероприятий на территории Института | проведения мероприятий | воспитанию и развитию, начальник УД, деканы факультетов |
| IV. Мероприятия, проводимые со студентами | | | |
| 1 | Ознакомление вновь поступивших студентов с организацией пропускного режима, правилами поведения в Институте и действиях в случае ЧС | сентябрь | Проректор по воспитательной работе и развитию, начальник УД, Деканы факультетов |
| 2 | Проведение мероприятий по недопущению студентами правонарушений, создающими угрозу их жизни и здоровью и здоровью других людей. | В течение года | Начальник УД, Деканы |
| 3 | Организация встреч студентов Института с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения законодательства РФ по противодействию экстремистской и террористической деятельности. | В течение года | Проректор по воспитательной работе и развитию, начальник УД |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися о правилах поведения в местах массового скопления людей и в случае возникновения террористической угрозы или ЧС | Ежемесячно (при убытии на каникулы - обязательно) | Деканы факультетов, заведующие кафедрами |

Начальник управления делами



В.А. Попов