

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт), не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- культурные мероприятия;
- досуговые мероприятия;
- учебно-просветительские мероприятия;
- воспитательные мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Института на текущий учебный год. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включённых в план основных мероприятий Института на учебный год, необходимо получить разрешение на их проведение у ректора Института и согласовать их с первым проректором или начальником отдела по воспитательной и социальной работы.

1.5. Мероприятия, проводимые в Институте и не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- личностного становления, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;

- развития традиций Института.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение мероприятия.

2.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения мероприятия.

2.3. Участниками мероприятия могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники Института;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Института;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с руководством Института.

2.4. Участникам мероприятий запрещается:

- бесконтрольное хождение во время проведения мероприятия;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться за ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и другие продукты.

2.5. Во время проведения мероприятия все участники должны

соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся Института и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

– использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и Института).

3.2. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать порядок и регламент проведения мероприятия;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Института, поддерживать чистоту;

– уважать честь и достоинство, права и свободы других участников мероприятия;

– присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей регламенту мероприятия;

– выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятия имеет право:

– требовать от участников мероприятия соблюдения установленного порядка;

– удалять с мероприятия участников, нарушающих настоящий порядок;

– устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

– проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие; принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу института во время проведения мероприятия;

– лично присутствовать на мероприятии;

– контролировать соблюдение чистоты и порядка правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия;

– обеспечивать эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

– при проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатры педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально;

– перед выездом группы или коллектива педагогический работник, ответственный за организацию и проведение мероприятия, уведомляет руководство Института за 3 дня.