



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 25.10 20 18 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
20/18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте (далее - Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт) определяет структуру, задачи, функции медицинского пункта и порядок деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и сотрудников Института.

1.2. Медицинский пункт является структурным подразделением Института, предназначенным для организации и проведения комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся Института.

1.3. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется:

- законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по направлению деятельности;
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов здравоохранения города Москвы;
- приказами и распоряжениями ректора Института,
- настоящим Положением.

1.4. Административное руководство работой медицинского пункта осуществляет проректор по материально-техническому обеспечению и эксплуатации.

1.5. Медицинский пункт осуществляет медицинскую деятельность по оказанию врачебной и доврачебной помощи, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения города Москвы.

1.6. Медицинское обслуживание работников и обучающихся Института обеспечивается заведующим медицинским пунктом (врачом-терапевтом) и медицинской сестрой.

1.7. Медицинский пункт возглавляет заведующий медицинским пунктом: врач-терапевт.

1.8. Заведующий медицинским пунктом и медицинская сестра назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности приказом ректора Института.

1.9. Работники медицинского пункта должны иметь высшее или среднее медицинское образование, диплом и специальное звание, а также сертификат специалиста.

1.10. Время работы медицинского пункта устанавливается в соответствии с внутренним распорядком Института с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

1.11. График работы сотрудников медицинского пункта утверждается проректором по материально-техническому обеспечению и эксплуатации Института.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников медицинского

пункта определяются трудовым договором.

2. Основные задачи Медицинского пункта

2.1. Оказание врачебной и доврачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

2.2. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма у сотрудников и студентов.

2.3. Оказание профилактической помощи.

2.4. Организация проведения профилактических прививок.

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности Института.

3. Функции работников медицинского пункта

3.1. Функции врача-терапевта:

3.1.1. Оказание врачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

3.1.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на оздоровление условий труда, предупреждение и снижение заболеваемости сотрудников и студентов Института.

3.1.3. Контроль наличия и содержания аптек в структурных подразделениях Института.

3.1.4. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.1.5. Осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов во всех помещениях Института.

3.1.6. Оказание содействия кафедре физического воспитания в распределении обучающихся по функциональным группам с учетом состояния здоровья

3.1.7. Осуществление эффективной работы медицинского пункта.

3.1.8. Руководство работой медицинской сестры медицинского пункта.

3.1.9. Подготовка заявок на приобретение необходимых медикаментов, дезинфицирующих средств.

3.1.10. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.11. Осуществление связи с муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.2. Функции медицинской сестры:

3.2.1. Оказание доврачебной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при их обострении).

3.2.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на оздоровление условий труда, предупреждение и снижение заболеваемости сотрудников и студентов Института.

3.2.3. Проведение профилактических прививок совместно с муниципальными учреждениями здравоохранения.

3.2.4. Выполнение назначений врача-терапевта медицинского пункта,

лечащего врача сотрудника или студента при предоставлении направления установленного образца.

3.2.5. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.2.6. Контроль за хранением медикаментов, дезинфицирующих средств, ведение их учета.

3.2.7. Пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

3.2.8. Осуществление медицинского обеспечения спортивных и других массовых мероприятий.

3.2.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов во всех помещениях Института.

4. Права работников медицинского пункта

Для решения возложенных задач и функций работники медицинского пункта имеют право:

4.1. Знакомиться с решениями ректора Института, касающимися их деятельности.

4.2. Требовать от администрации Института создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.3. Требовать от работников и студентов Института соблюдения санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Информировать ректора Института о нарушении санитарных норм и правил в организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить предложения о совершенствовании работы медицинского пункта.

4.6. Получать от руководителей подразделений, специалистов Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих профессиональных обязанностей.

4.7. Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

4.8. Создавать медицинскую информационную базу о сотрудниках и студентах Института (при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации).

5. Ответственность работников медицинского пункта

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные правонарушения в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института и вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Института.