



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 25.10 2018 г.
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
**«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**

Москва 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о кафедре иностранных языков (далее – Положение) является внутренним документом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю. А. Сенкевича» (далее – Институт). Оно определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры иностранных языков с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Кафедра иностранных языков (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Института, участвующим в реализации закрепленных за ней курсов (дисциплин) основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, организации и проведении учебной, научной, воспитательной и методической работы и других видов деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Кафедра обеспечивает преподавание иностранных языков как языков специальности по направлениям и специальностям подготовки специалистов в сфере туризма и гостиничного дела. Объем часов, необходимый минимум дисциплин устанавливается учебным планом по образовательным программам МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, утверждаемым ректором Института.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами Российской Федерации в области высшего и среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- положениями Трудового кодекса Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Института по вопросам организации образовательного процесса;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями Ученого совета Института;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается, из числа штатных работников, наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов лингвистического профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

1.6. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета в части его компетенций и в порядке образовательной деятельности проректору по учебно-методической работе. Создание, реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета, утвержденного приказом ректора Института. Кафедра создается при наличии не менее 3-х преподавателей.

1.7. Кафедра не является юридическим лицом. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе Института. Право на реализацию дисциплин образовательных программ высшего и среднего профессионального образования Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы Кафедры и документы Института.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом Института;

- другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

- локальными нормативными актами Института по вопросам организации образовательного процесса.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры является:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями иностранных языков и компетенциями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечение эффективной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по приобретению обучающимися языковой и коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для

использования иностранного языка в профессиональной производственной и научной деятельности;

- создание условий по выработке у обучающихся умения соотносить языковые средства с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;

- оказание методической и практической помощи по овладению обучающимися базовой терминологической лексикой, лексико-грамматическими конструкциями и формами, типичными для специальной литературы;

- обеспечение возможностей обучающихся по приобретению навыков чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего) и, соответственно, навыков работы над текстами по направлению подготовки в целях передачи их содержания на иностранном языке, реферирования, аннотирования;

- разработка методик овладения обучающимися навыками перевода текста по специальности (реферативного, дословного), всеми видами монологического/диалогического высказывания профессионального и научного характера, аудирования текстов по специальности;

- помощь обучающимся в выработке умения: вести поиск профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе в компьютерных сетях); понимать высказывания профессионального и научного характера;

2.2. Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования в Институте исследовательского типа профессионального обучения.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований научно-педагогическими работниками Кафедры в инициативном порядке, а также в

соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактика в молодежной среде проявлений экстремизма и терроризма.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. *В рамках организационно-методической работы:*

2.3.1.1. Участие в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

2.3.1.2. Предоставление в учебно-методический отдел предложений по распределению учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями Кафедры.

2.3.1.3. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, а также отчетов об их выполнении.

2.3.1.4. Составление и утверждение планов и отчетов о работе Кафедры.

2.3.1.5. Регулярное проведение и обсуждение итогов взаимопосещений занятий заведующим кафедрой и преподавателями.

2.3.1.6. Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей Кафедры.

2.3.1.7. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством преподавания иностранных языков.

2.3.1.8. Использование различных форм контроля учебного процесса с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.

2.3.1.9. Обеспечение и ведение делопроизводства и документооборота по функционированию Кафедры.

2.3.1.10. Внесение предложений по развитию материально-технического обеспечения Кафедры, ее материальной базы.

2.3.2. *В рамках учебно-методической работы:*

2.3.2.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры.

2.3.2.2. Подготовка учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы по профилю Кафедры.

2.3.2.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов.

2.3.2.4. Формирование и актуализация информационных ресурсов Кафедры.

2.3.2.5. Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам, предусмотренных учебными планами подготовки специалистов, с использованием интерактивных форм.

2.3.2.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.3.2.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2.8. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой.

2.3.2.9. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3.2.10. Представление ежегодной отчетности о деятельности Кафедры в соответствии с требованиями локальных документов Института.

2.3.2.11. Проведение мониторинга знаний, умений и навыков обучающихся с последующей оперативной коррекцией содержания и технологий обучения;

2.3.2.12. Проведение открытых, пробных и показательных занятий для ППС Кафедры;

2.3.2.13. Участие в деятельности факультета и отделения СПО по оказанию обучающимся дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.3.2.14. Участие в межкафедральных мероприятиях, проводимых совместно с другими кафедрами по вопросам организации образовательного процесса.

2.3.3. *В рамках научно-исследовательской деятельности:*

2.3.3.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР в рамках основных научных направлений (школ) Кафедры и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.3.3.2. Предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.3.3. Организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.д.), участие в научных мероприятиях различного уровня.

2.3.3.4. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикации результатов научных исследований, проводимых Кафедрой.

2.3.3.5. Разработка тематики и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

2.3.3.6. Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам членов кафедры, соискателей извне, а также рецензий с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.

2.3.3.7. Установление связей с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

2.3.3.8. Поиск внешних источников финансирования НИР.

2.3.3.9. Сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных образовательных организаций по вопросам учебной, учебно-методической и

научно- исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю Кафедры.

2.3.4. В рамках кадровой работы и ресурсного обеспечения:

2.3.4.1. Планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4.2. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов-практиков предприятий и организаций отрасли в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.4.3. Участие в формировании электронной информационно-образовательной среды Института, оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, в соответствии с научно-образовательной деятельностью Кафедры.

2.3.4.4. Проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института;

2.3.4.5. Представление информации для ежегодного мониторинга деятельности Института внешними организациями.

2.3.4.6. Представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных актов Института.

2.3.5. В рамках воспитательной работы:

2.3.5.1. Участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитанию чувства патриотизма и гордости за Россию, Москву, Институт.

2.3.5.2. Оказание помощи обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий.

2.3.5.3. Участие во всех общественных культурно-массовых мероприятиях Института и факультета.

2.3.5.4. Участие в работе по поддержанию и обеспечению связей с выпускниками Института.

2.3.5.5. Контроль профессорско-преподавательским составом Кафедры соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействие развитию студенческого самоуправления и студенческого научного творчества, укреплению учебной дисциплины.

2.3.5.6 Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся, в ходе образовательного процесса, и во внеучебное время, в том числе, через действующую в Институте систему кураторства.

2.3.6. Перечень функций Кафедры как структурной единицы Института:

2.3.6.1. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях города.

2.3.6.2. Участие в работе по организации приема поступающих на обучение по направлениям подготовки реализуемых в Институте.

2.3.6.3. Участие в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-массовой работы факультета, Института, города Москвы.

2.3.6.4. Организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной руководящими документами.

2.3.6.5. Участие в разработке и внедрении документов регламентирующих деятельность Кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института.

2.3.6.6. Участие в управлении делами Института через представителей Кафедры в ходе конференций научно-педагогических работников, собраний трудового коллектива, заседаний Ученого совета, учебно-методического совета Института в пределах предоставленных полномочий;

2.3.6.7. Работа сотрудников Кафедры по распространению знаний иностранных языков среди населения Головинского района восточного административного округа города Москвы, содействуя повышению его образовательного и культурного уровня;

2.3.6.8. Выполнение работ для органов государственной власти и местного самоуправления по поручению ректора Института. Представители научно-педагогического состава Кафедры могут входить в экспертные и другие советы, создаваемые органами исполнительной и законодательной власти города Москвы.

2.4. *К полномочиям Кафедры относятся:*

2.4.1. Предложение и разработка перечня наименований основных, и факультативных дисциплин, элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования.

2.4.2. Рекомендации для корректировки и актуализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий.

2.4.3. Участие в разработке учебных дисциплин соответствующих образовательных программ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

2.4.4. Использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения всех видов учебных занятий с обучающимися по основным образовательным программам и проведения научных исследований по плану Кафедры.

2.4.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований отраслевых профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методическому отделу и проректору по учебно-методической работе.

2.4.6. Представление декану факультета служебных записок с ходатайством об отчислении неуспевающих обучающихся и поощрений особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

2.4.7. Проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин Кафедры на всех направлениях и профилях подготовки, реализуемых Институтом.

2.4.8. Разработка предложений учебно-методическому отделу и декану факультета (заведующему отделением СПО) по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

2.4.9. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, Института.

2.4.10. Привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию, в мероприятиях, проводимых Кафедрой.

2.4.11. Представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры. Организация работы по проведению конкурса на замещение вакантных должностей преподавательского состава Кафедры.

2.4.12. Представление Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.4.13. Взаимодействие с соответствующими подразделениями Института по своевременному обеспечению образовательного и научного процессов и оказанию помощи в деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют так же другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Института.

2.6. Кафедра обязана:

2.6.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

2.6.2. Формировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям; формировать гражданскую позицию, патриотизм.

2.6.3. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, профессиональные навыки работы и использованием знаний иностранного языка и способность к лидерству.

2.6.4. Отчитываться о своей деятельности перед руководством Института, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы Кафедры.

2.6.5. Своевременно представлять в учебно-методический отдел и другие подразделения Института, необходимые сведения справки и документы.

2.6.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за Кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

2.6.7. Не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требований по охране труда.

2.7. *Сотрудники Кафедры обязаны:*

2.7.1. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.7.2. Добросовестно выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой.

2.7.3. Участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, Института.

2.7.4. Соблюдать Российское законодательство, локальные нормативные акты Института, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и требования по охране труда.

2.8. *Кафедра несет ответственность за:*

2.8.1. Выполнение возложенных на нее задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

2.8.2. Качественную подготовку обучающихся, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

2.8.3. Обеспечение соблюдения работниками Кафедры Инструкции по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.8.4. Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации переданного Кафедре оборудования и оргтехники для организации образовательного процесса и научной деятельности.

2.8.5. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

2.9. *Работники Кафедры иностранных языков для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:*

2.9.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.9.2. Участвовать в работе совещаний и других мероприятиях по вопросам, входящим в их компетенцию, привлекаться для участия в мероприятиях других подразделений Института связанных с деятельностью Кафедры.

2.9.3. Заведующий кафедрой иностранных языков вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

3. Состав, структура и управление Кафедрой.

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Института.

3.2. Состав, структуру Кафедры, и изменения в них утверждает ректор Института.

3.3. Кафедра имеет в своей структуре компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийной аппаратурой.

3.4. На Кафедре предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалисты.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по итогам конкурсного отбора на основании заключения ректором Института с работником трудового договора.

3.6. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, перевод преподавателя в другое структурное подразделение осуществляется, только после окончания учебного года.

3.7. Сотрудники Кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8. Профессорско-преподавательский состав Кафедры включает в себя лиц, работающих в Институте по основному месту работы и по совместительству (внутреннему и внешнему).

Для работы по совместительству Кафедра может привлечь высококвалифицированных специалистов, обладающих опытом и значительным стажем работы. Объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, работающего на условиях совместительства (как внутреннего, так и внешнего) не должен превышать 50% от установленной учебной нагрузки Кафедры.

3.9. Содержание и регламентацию работы работников Кафедры определяют положения коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателей, графики работы преподавателей, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локальные нормативные документы Института.

3.10. На Кафедре могут создаваться предметно-методические комиссии (секции) по нескольким родственным иностранным языкам (дисциплинам) (в составе не менее трех преподавателей), которые рассматривают учебно-методические вопросы для обсуждения на заседаниях Кафедры.

3.11. Основные направления деятельности Кафедры обсуждаются на её заседаниях под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.

3.12. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раз в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры в установленные сроки. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.13. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.14. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены администрация Института преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных учреждений и организаций.

3.15. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.16. На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по направлениям подготовки;
- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, разрабатываемые работниками Кафедры;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечные фонды Института;
- г) рукописи научных работ и материалы, рекомендуемые к публикации во внешних изданиях и типографии Института;
- д) творческие работы обучающихся, представляемые на конкурс студенческих работ.

3.17. На заседаниях Кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний Кафедры;
- б) годовой и месячные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры и отчеты об их выполнении;

- в) тематика курсовых работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам Кафедры;
- г) заключения Кафедры на диссертационные работы;
- д) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- е) индивидуальные планы стажировок на Кафедре и отчеты об их выполнении.

3.18. Могут проводиться также совместные заседания Кафедры с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Института.

3.19. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава. По рассмотренным вопросам Кафедра принимает соответствующие решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании работников Кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно - педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.20. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.21. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного и научно-исследовательского процесса, и других видов работ, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Институте.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Работа Кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий, который избирается Ученым советом Института путем тайного голосования и утверждается приказом ректора.

4.3. После проведения выборов с заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за организацию, содержание и результаты работы Кафедры.

4.5. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендацию кафедры. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов кафедры.

4.6. Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит ректор (проректор) Института, или декан факультета, которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

4.7. Порядок и процедура проведения выборов заведующего Кафедрой проводится в соответствии с «Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича».

4.8. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, Положением о факультете и настоящим Положением.

4.9. Заведующий Кафедрой организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства РФ, Устава Института и Правил внутреннего распорядка всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Института и приказов ректора, распоряжений проректоров Института и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на Кафедре.

4.10. Заведующий Кафедрой:

4.10.1. Участвует в планировании штатов Кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других работников Кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.10.2. Планирует и проводит заседания Кафедры, научно-методические семинары преподавателей, конференции и другие научные, воспитательные и организационные мероприятия Кафедры.

4.10.3. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу работников Кафедры, планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания Кафедры. Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей.

4.10.4. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу работников Кафедры в рамках основных научных направлений Кафедры и Института, а также по отдельным исследовательским программам.

4.10.5. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями Кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п.

4.10.6. Осуществляет представительство интересов Кафедры на заседаниях Учебно-методического совета Института и во взаимоотношениях со сторонними организациями.

4.10.7. Распределяет обучающихся для выполнения курсовых работ между преподавателями Кафедры.

4.10.8. Своевременно представляет всю отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе Кафедры по установленным формам, осуществляет контроль организации и ведения делопроизводства на Кафедре.

4.10.9. Осуществляет прием обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные дни и часы.

4.10.10. Планирует и организует работу по повышению квалификации сотрудников Кафедры, обобщению и распространению опыта работы лучших преподавателей, оказывает помощь молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

4.10.11. Оперативно доводит до сведения коллектива Кафедры документы, решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора и проректоров, декана факультета и организует работу по их выполнению;

4.10.12. Отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, деканом, проректором по учебно-методической работе, ректором.

4.11. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, организацию и ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Имущество и средства Кафедры

5.1. Имущество, переданное Институтom Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института. За Кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные материальные ценности необходимые для организации трудовой деятельности работников.

5.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством РФ.

6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Института

Установлены следующие служебные взаимоотношения Кафедры с:

6.1. с Ученым советом Института - по вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Института, касающихся деятельности Кафедры, и выполнения решений Ученого совета Института;

6.2. Деканатом (отделением СПО) - по вопросам организационной деятельности Кафедры, организации образовательного процесса с

учащимися, планирования и организации работы Кафедры, организации и проведения мероприятий, реализации совместных проектов и др.;

6.3. Учебно-методическим отделом - по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, разработки и реализации рабочих программ дисциплин, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации;

6.4. Библиотекой - по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею обучающихся;

6.5. Отделом кадров - по вопросам кадрового обеспечения, комплектования штата Кафедры, поощрения и наказания работников;

6.6. Другими структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

6.7. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Институту и факультету, касающиеся ее деятельности, и все решения Ученого совета Института.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и одобряются решением Ученого совета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

8. Порядок создания, реорганизация и прекращение деятельности Кафедры

8.1. Кафедра создается на факультете при наличии не менее 3х преподавателей в установленном законодательством порядке.

8.2. Целесообразность организации Кафедры определяется руководством Института. Для создания и реорганизации Кафедры создается инициативная группа из числа ППС, которая готовит служебную записку с приложением обоснования необходимости создания Кафедры или реорганизации действующей, ее статуса, объема учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, материально-технического обеспечения, численного состава и наименования кафедры.

8.3. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института по предложению декана факультета в порядке предусмотренном законодательством РФ и Уставом Института.

8.4. При реорганизации или ликвидации Кафедры, имеющиеся документы Кафедры должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – через делопроизводство факультета в архив Института.