



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 30 августа 2018 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича

В.А. Собина

30 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Туризма и гостеприимства
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы
**«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете туризма и гостеприимства (далее по тексту - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности факультета туризма и гостеприимства Института.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО/СПО) по реализуемым в МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича направлениям и специальностям подготовки;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Факультет Туризма и гостеприимства (далее - Факультет) создан решением Ученого совета Института от 30 июня 2018года, протокол №11.

1.4. Факультет — это научно-образовательное, административное структурное подразделение Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт), осуществляющее подготовку студентов по нескольким направлениям подготовки, нескольким специальностям и реализующим основную образовательную программу или программы в тесной интеграции с учебными подразделениями Института.

1.5. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института. Учебный процесс на факультете, в соответствии с направлениями подготовки, учебными планами и образовательными программами, осуществляют соответствующие кафедры Института.

1.6. Для выполнения своих функций Факультет использует свою печать и штамп с указанием принадлежности к МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича. Печать используется для заверения подписи работников факультета на документах в соответствии с установленными полномочиями, за исключением документов, на которых проставляется оттиск гербовой печати Института.

1.7. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе Института и в своей деятельности руководствуется Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.8. В соответствии с действующим законодательством РФ факультет Института не является юридическим лицом и налогоплательщиком.

1.9. Факультет размещается по адресу: 125499, г. Москва, бульвар Кронштадтский, 43А

2. Основные задачи факультета

Основными задачами Факультета являются:

2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием по профилю туризма и гостиничного дела. Организация учебного процесса подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям факультета.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства процессов обучения, воспитания и научных исследований. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав Факультета кафедр.

2.3. Организация и проведение поисковых, теоретических и прикладных научных исследований студентов по профилю подготовки специалистов на факультете.

2.4. Организация и координация сотрудничества Факультета с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведении актуальных научных исследований в сфере туристической индустрии и гостеприимства.

2.5. Подготовка обучающихся с привлечением профилирующих кафедр и кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, высококвалифицированных специалистов различных ступеней и уровней

образования, сочетающих глубокие профессиональные знания (компетенции) с высокой общей культурой и гражданственностью.

3. Функции Факультета

Для реализации своих задач Факультет выполняет следующие функции:

- 3.2.1 участие в работе приемной комиссии Института;
- 3.2.2. формирование структуры контингента Факультета (учебные группы, старосты);
- 3.2.3 проведение мониторинга движения контингента обучающихся;
- 3.2.4 оформление и ведение текущей документации (списки для получения банковских карт и социальных выплат, ведение учебных карточек студентов и др.);
- 3.2.5 оформление и выдача документов об обучении и образовании (справки, дипломы и приложения к ним и т.д.) совместно с учебно-методическим отделом (далее – УМО) в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- 3.2.6 представление информации УМО для составления учебного расписания, расписания консультаций, промежуточных экзаменационных сессий, сдачи академических задолженностей;
- 3.2.7 организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы контроля и учета;
- 3.2.8 подготовка проектов приказов ректора по Факультету (о стипендиях, об организации практик учебной и производственных (в т.ч. преддипломной), о выпуске и др.);
- 3.2.9 участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с УМО;
- 3.2.10 контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий обучающимися Факультета;
- 3.2.11 участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы на Факультете;
- 3.2.12 содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), участие в организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- 3.2.13 распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди обучающихся и населения;
- 3.2.14 контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом;
- 3.2.15 содействие расширению связей Факультета с производственными, научными и учебными организациями по профилю подготовки специалистов на факультете;
- 3.2.16 организация повышения квалификации работников Факультета;

3.2.17 информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

3.2.18 контроль соблюдения студентами Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся Института;

3.2.19 подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной помощи студентам;

3.2.20 разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на Факультете;

3.2.21 содействие сотрудничеству с вузами России и зарубежных стран в организации учебной деятельности, проводимой на Факультете;

3.2.22 планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);

3.2.23 организация работы по содействию трудоустройству выпускников;

3.2.24 организация работы студенческого актива Факультета;

3.2.25 организация документооборота между Факультетом и иными структурными подразделениями Института, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

3.2.26 исполнение регламентов по организации учебного процесса;

3.2.27 контроль выполнения обучающимися учебных планов и допуск их к промежуточным экзаменационным сессиям и государственной итоговой аттестации;

3.2.28 участие в организации работы аттестационной (переводной) комиссии Института:

3.2.29 участие в подготовке необходимых рекламных материалов по Факультету для организации приемной кампании;

3.2.30 установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования, проведение выездных встреч для профориентации лиц желающих поступать в Институт;

3.2.31 участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей Института;

3.2.32 формирование учебных групп и совместно с УМО графиков учебного процесса направлений подготовки Факультета;

3.2.33 подготовка и представление на утверждение ректору Института индивидуальных планов (графиков) обучения студентов, осваивающих образовательные программы в ускоренные сроки;

3.2.34 мониторинг качества успеваемости, результатов текущей и итоговой аттестации, ликвидации задолженностей, выполнения индивидуальных учебных планов обучающимися;

3.2.35 совместно с УМО и кафедрами организация дополнительных занятий для студентов, имеющих задолженности по сессии и переведенных на индивидуальные учебные планы;

3.2.36 контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

3.2.37 индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися, представление нарушителей локальных нормативно-правовых актов Института, к дисциплинарным взысканиям;

3.2.38 организация взаимодействия с родителями или иными родственниками/лицами, заменяющими родителей, по вопросам дисциплины и успеваемости обучающихся;

3.2.39 подготовка служебных записок на проекты приказов, распоряжений по движению контингента студентов факультета;

3.2.40 информационное сопровождение Web страницы (сайта) Факультета;

3.2.41 оказание помощи выпускникам Факультета в трудоустройстве, формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками Факультета;

3.2.42 организация участия студентов в конкурсах в рамках мероприятий, проводимых по направлениям научных исследований в Институте;

3.2.43 помощь отделу воспитательной и социальной работы в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и т. п.);

3.2.44 взаимодействие со студенческими общественными организациями;

3.2.45 организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение обучающихся и сотрудников Факультета;

3.2.46 проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития обучающихся;

3.2.47 мониторинг траектории личностного развития обучающихся Факультета;

3.2.48 оказание содействия и помощи обучающимся в трудных жизненных ситуациях;

3.2.49 представление обучающихся и работников Факультета за успехи в учебе и работе, активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и/или материального поощрения;

3.2.50 перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности Факультета;

3.2.51 мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины работников;

3.2.52 контроль за соблюдением правил охраны труда, трудовой дисциплины, соблюдения правил техники безопасности и производственной санитарии на Факультете;

3.2.53 обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного Факультету в пользование, содержание закрепленных за ним

учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля за экономией тепловой и электрической энергии.

3.2.54 участие в разработке кафедрами примерных основных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ по дисциплинам, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (ФГОС СПО/ВО).

3.2.55 разработка и внедрение прогрессивных форм, методов и средств организации образовательного процесса;

3.2.56 обеспечение исполнения требований приказов ректора Института и решений Ученого совета по вопросам организации образовательного процесса на Факультете.

3.2.57 организация деятельности и контроль работы преподавателей кафедр в качестве кураторов учебных групп.

3.2.58 формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

3.2.59 воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Института;

3.2.60 ведение других видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Института.

4. Структура и управление Факультетом

4.1 Факультет состоит из деканата, соответствующих кафедр, студенческих групп и различных вспомогательных работников и подразделений.

4.2 Факультет объединяет различные категории обучающихся в учебные студенческие группы с целью организации и осуществления учебного процесса, проведения прикладных научных исследований, подготовки и внедрения результатов интеллектуальной деятельности.

4.3 Студенческие группы формируются с учетом направления подготовки и формы обучения (очное, очно-заочное и заочное). Каждая студенческая группа на общем собрании избирает старосту. Группа поручает старосте исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни. Староста подчиняется непосредственно декану Факультета, а в порядке организации образовательного процесса – куратору группы, и выполняет функции в соответствии с Положением о старосте группы.

4.4 Общее непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными нормативными правовыми актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5 Должность декана является выборной. Декан избирается в соответствии с Уставом Института и Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в Институте на срок до 5 лет (с возможностью дальнейшего переизбрания) тайным голосованием Ученого совета Института. Декан избирается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень и ученое звание профессора или доцента, и утверждается в должности приказом ректора Института, на основании которого с деканом заключается срочный трудовой договор.

4.6 Декан факультета:

- непосредственно проводит административную работу и руководит учебной, воспитательной и научной работой студентов на Факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин (курсов);
- организует и проводит профориентационную работу с лицами желающими поступить в Институт на учебу, в составе Приемной комиссии участвует в организации претендентов на обучение на Факультет;
- участвует в межкафедральных мероприятиях имеющих целью повышение качества подготовки обучающихся (выпускников) по реализуемым на Факультете основным образовательным программам;
- организует учебный процесс на факультете и осуществляет контроль его проведения, систематически контролирует посещение занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляет допуск обучающихся к промежуточным аттестациям (экзаменационным сессиям); поддерживает установленный порядок досрочной сдачи и пересдачи курсовых, экзаменов и зачетов, порядок допуска обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- руководит работой деканата и участвует в работе аттестационной комиссии Института;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, в том числе с помощью электронных средств;
- осуществляет координацию деятельности и общее руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- определяет кадровую политику факультета, осуществляет подбор кадров учебно-вспомогательного персонала;
- принимает меры по обеспечению и поддержанию трудовой и учебной дисциплины на Факультете;
- представляет руководству Института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников Факультета, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;
- осуществляет общее руководство работой кураторов на Факультете;

- участвует в проведении кафедральных и межкафедральных совещаний, семинаров и конференции;
- руководит работой по подготовке макетов документов о получении образования;
- участвует в подготовке учебников, учебных и методических пособий по предметам реализуемых в ходе получения образования обучающимися по направлениям обучения, реализуемых на Факультете;
- обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета;
- руководит работой по обеспечению охраны труда, безопасной эксплуатации оборудования, пожарной безопасности на Факультете;
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института.
- организует исполнение приказов ректора Института и решений Ученого совета на Факультете.
- систематически присутствует при проведении всех видов занятий в учебных группах, а так же контрольных форм (экзамены и зачеты).
- проводит, в случае необходимости, общие собрания обучающихся и работников Факультета.
- организует ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся Факультета.
- оказывает помощь в работе общественных объединений студентов Факультета.
- проводит индивидуально-воспитательную работу с обучающимися, принимает меры к разрешению возникающих у студентов проблем и трудностей.
- совместно с профильными кафедрами организует проведение всех видов практик, проводит инструктажи по мерам безопасности в ходе данной формы занятий.
- вносит на рассмотрение Ученого совета и администрации Института вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышением качества подготовки специалистов.

5. Имущество и средства Факультета

5.1. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности Факультета, предусмотренной действующим законодательством РФ, Уставом Института и настоящим Положением, Институт закрепляет за Факультетом на праве оперативного управления необходимые ему имущество, помещения и оборудование.

5.2 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность Факультета, являются:

- бюджетные средства согласно штатному расписанию;
- средства, поступающие за обучение студентов с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета Института;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

6. Документация Факультета

6.1. Факультет (деканат факультета) должен иметь документацию, отражающую его деятельность по организации образовательного процесса в Институте.

6.2. Ведение документации на Факультете может быть поручено деканом одному из работников деканата и вменено в обязанность должностной инструкцией.

6.3. Перечень документации Факультета и сроки её хранения в деканате определяется выпиской из сводной номенклатуры дел Института

6.4. Документы с истёкшим сроком хранения в деканате, либо передаются в архив Института, либо уничтожаются по акту, согласованному с экспертной комиссией Института.

7. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.

8. Порядок создания, реорганизация и прекращение деятельности Факультета

8.1. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета и последующем уведомлении учредителя Института.

8.2 Факультет комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием, обеспечивается всеми необходимыми условиями для его деятельности. В его распоряжении служебные кабинеты, учебные аудитории и лабораторный фонд.

8.3 Лицензирование и аккредитация Факультета осуществляется в составе Института.

8.4. При реорганизации, имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.