




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО
Учёным советом ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 27 сентября 2018 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экстернате
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Москва 2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления экстерна в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Институт), организацию и порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте, основные принципы их проведения в форме экстерната.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464;

– Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 г. №124;

– Устава Института и других локальных нормативных актов Института.

1.3. В настоящем Положении применены следующие определения и сокращения:

– Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ВО – высшее образование;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО или ФГОС СПО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО или ВО, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – Аттестации) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Прохождение Аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Прохождение Аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

1.7. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Институтом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

1.8. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в Институте.

1.9. Участие преподавателей Института в Аттестации экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

1.10. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче Аттестации. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими в Институте локальными нормативными актами.

1.11. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институтом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в институт для прохождения Аттестации

2.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения Аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Прием заявлений о прохождении Аттестации осуществляется круглогодично.

2.3. Заявления подаются в студенческий отдел кадров Института, который согласует с деканом факультета (начальником отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) возможность зачисления на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти Аттестацию в Институте, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:
 - а) по программам бакалавриата – подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;
 - б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- 4 фото 3x4;
- справка / диплом установленного вузом образца, подтверждающие факт Аттестации в другой образовательной организации.

2.5. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения Аттестации принимается аттестационной (переводной) комиссией факультета (отделения СПО, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа. Решение аттестационной комиссии оформляется аттестационным листом (Приложение 2), который в дальнейшем хранится в личном деле экстерна.

2.6. При положительном решении о возможности зачисления:

2.6.1. студенческий отдел кадров:

- оформляет договор на прохождение Аттестации в качестве экстерна;
- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- оформляет зачётную книжку, удостоверение экстерна;
- формирует личное дело экстерна.

2.6.2. деканат(отделение СПО):

– по согласованию с выпускающей кафедрой, не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение Аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и график прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6.3. выпускающая кафедра:

– в соответствии с локальными нормативными документами Института назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

2.7. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной литературой библиотеки Института и электронными образовательными ресурсами.

2.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава, Правила поведения обучающихся и других локальных нормативных актов Института;
- информировать деканат (отделение СПО) о причинах неявки для прохождения Аттестации.

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов организуется и регламентируется локальными нормативными документами Института.

3.3. Перезачет/переаттестация результатов, полученных в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами Института.

3.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате/отделении СПО направление на сдачу экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике). Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах срока зачисления на экстернат.

3.7. Экстерны, полностью или частично выполнившие индивидуальный учебный план, могут быть по личному заявлению переведены в состав обучающихся по соответствующей образовательной программе по очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

3.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академические задолженности, отчисляются из Института по окончании срока экстерната.

4. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников Института, и регламентируется локальными нормативными документами Института.

4.2. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ООП.

4.3. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.4. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим ГИА, выдается справка об обучении по форме, установленной в Институте.

Лицевая сторона заявления

Ректору ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собрине

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося(ей) в _____
(полное наименование образовательной организации)

- по программе СПО
- по направлению бакалавриата
- по программе магистратуры

_____ наименование образовательной программы

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича на

- программу СПО
- направление бакалавриата
- на программу магистратуры

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
 у образовательной организации аннулирована лицензия;
 заявитель осваивает основную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о высшем образовании установленного образца Минобрнауки РФ;
- диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца Минобрнауки РФ;
- справку об обучении;
- диплом о высшем образовании установленного вузом образца;
- диплом о среднем профессиональном образовании установленного учебным заведением образца.

Оборотная сторона заявления

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

_____ (индекс, адрес)

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию среднего образования: гимназию № _____; лицей № _____; школу № _____ в _____ г.

среднего профессионального образования

В г. _____; _____ наименование учебного заведения

высшего образования _____ в _____

г. _____; _____ наименование учебного заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			-
Диплом			

« _____ » _____ 201__ г.

(Подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича (с приложением); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(Подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись поступающего)

