



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. СЕНКЕВИЧА»**

ОДОБРЕНО
Учёным советом МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
от 28 02 2018 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
В.А. Собина
2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
Алиф Селеев
25 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. СЕНКЕВИЧА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся осваивающим образовательные программы среднего профессионального, высшего образования и программы подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров (далее - образовательные программы).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 За период обучения в Институте академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4 За студентом, обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.5 С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.6 Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится, как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

2.7 В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в семестре.

2.8 Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из Института, в соответствии с Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – Института).

3 Основания предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска для прохождения военной службы), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.3. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального или высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска, подшиваются в личное дело обучающегося.

3.6. Срок отпуска указанный в приказе ректора Института доводится до обучающегося под роспись. Ему разъясняется порядок действий по возвращению из отпуска.

4. Порядок выхода из отпуска

4.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2 После окончания срока академического отпуска, обучающийся пребывает в Институт и пишет заявление на имя декана факультета с просьбой о восстановлении его для обучения, в связи с завершением академического отпуска или его досрочном прекращении.

4.3 В течении 2-х дней декан факультета готовит проект приказа ректора о выходе обучающегося из академического отпуска и представляет его на подпись. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора.

4.4 Копия приказа о выходе из академического отпуска представляется в Студенческий отдел кадров, и храниться в личном деле обучающегося.

4.5 Деканат определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности (в случае её возникновения). Время и порядок проведения практики, в случае если она была проведена в период нахождения обучающегося в отпуске.

Положение подготовил
Заведующий канцелярией

А.Н. Семенов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебно-
методической работе

О.А. Надворная

Начальник учебно-методического отдела

В.В. Вознесенская

Начальник студенческого отдела кадров

М.А. Карabanова

Начальник юридической службы

А.П. Ржевская