

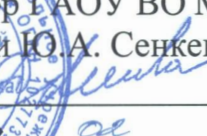


Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА имени Ю.А. Сенкевича»

ОДОБРЕНО
Ученым советом МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича
Протокол № 7 от 28.02 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МГИИТ
имени Ю.А. Сенкевича


В.А. Собина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

Москва, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее-Институт) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также определяет общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний проводимых в Институте по всем направлениям и формам обучения.

1.4. Комиссия создается в целях повышения объективности оценки способностей поступающих, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, поступающих на 1 -й курс для обучения:

- по программам подготовки бакалавра;
 - по программам магистратуры;
 - по программам подготовки кадров высшей квалификации;
 - по программам подготовки специалистов среднего звена;
- а также аттестационных испытаний студентов поступающих переводом.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.6. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядком приема);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (ред. от 11.12.2015) « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в Институт;
- Уставом Института;

- другими локальными нормативными актами, утвержденными ректором Института.

2. Состав комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель приемной комиссии Института,
- ответственный секретарь приемной комиссии,
- председатели экзаменационных комиссий.

2.2. Количественный и персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Для ведения протокола заседаний комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет его протоколом.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии имеют право знакомиться:

- с материалами и документами при рассмотрении поданных абитуриентами апелляций;
- запрашивать всю необходимую документацию и справочный материал с целью вынесения объективного и справедливого решения по апелляционному заявлению.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы собеседования не допускаются.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5 О дате и времени проведения заседания Комиссии её секретарь информирует заявителя и всех заинтересованных лиц. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на заседание Комиссии не назначается и не проводится.

4.6 В день объявления результатов вступительных испытаний поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки своей экзаменационной работы. В ходе ознакомления со своей экзаменационной работой, поступающему категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в выполненную во время вступительных испытаний работу. В случае попытки нарушения этого положения поступающий немедленно лишается права на апелляцию, о чем член апелляционной комиссии письменно сообщает председателю апелляционной комиссии.

4.7 Поступающий после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене:

- в случае согласия с ней, после просмотра работы, на обратной стороне титульного листа письменной работы делает запись «С работой ознакомился

и с выставленной оценкой согласен».

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

-в случае несогласия поступающего с выставленной оценкой после ознакомления с работой, он делает запись «С работой ознакомился».

«_____» _____ 20__ г. _____, и лично
(подпись поступающего)

пишет заявление в апелляционную комиссию.

4.8 Заявление (Приложение 1) о проведении апелляции подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результатов вступительных испытаний.

В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки, либо, что было неправильно учтено как ошибка в его работе.

4.9 Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Прием заявлений на проведение апелляции осуществляется в течение всего рабочего дня. В случае если абитуриент, не подал заявление в установленные сроки, претензии и апелляция от него не принимаются.

Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

4.10 При проведении заседания апелляционной комиссии поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист и расписку о приеме документов.

4.11 Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии только в присутствии поступающего. При проведении апелляции не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при наличии документа, подтверждающего полномочия), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии. При нарушении процедуры апелляции наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, могут обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

4.12 При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с

установленными критериями оценки.

При рассмотрении апелляции по собеседованию анализируется правильность и полнота ответов абитуриента, зафиксированных в протоколе собеседования.

При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.13 При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

4.14 Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Института, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента. (Снижение продолжительности времени на подготовку абитуриента к ответу, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).

4.15 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о результатах вступительных испытаний, которое фиксируется в заявлении абитуриента, протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение 2), выписке из протокола решения апелляционной комиссии, акте решения апелляционной комиссии (в случае изменения оценки)

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

4.16 В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

4.17 Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии (Приложение 3), подписываемым председателем комиссии и её членами.

4.18 Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности

4.19 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.20 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и принятых по ним решениям.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающего или его законного представителя. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.21 Заявление поступающего с решением апелляционной комиссии, протокол и акт апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего, как документы строгой отчетности.

5. Особенности рассмотрения апелляций лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с процедурой принятия и изменения локальных актов, принятой в Институте

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования города Москвы
**«Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А.
Сенкевича»**

Председателю апелляционной комиссии по _____
(наименование испытания)
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном
вступительном экзамене по _____
(наименование испытания – экзамена)
в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно,
(прописью)
исправлению не подлежит / неправильно, смотри протокол № _____ от
_____ 20__ г. (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования города Москвы
**«Московский государственный институт индустрии туризма имени
Ю.А. Сенкевича»**

ПРОТОКОЛ № _____

Настоящий протокол составлен «_____» _____ 20__ года
комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии _____

Ф.И.О

членов апелляционной комиссии _____

Ф.И.О.

_____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по

_____ предмет

абитуриента _____

Фамилия, имя, отчество

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: **оставить результаты вступительного испытания без
изменения.**

(или **изменить количество баллов на _____.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с
_____ баллов на _____ балла(ов).

прописью

прописью

Председатель комиссии _____
(Подпись) (Фамилия)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия)

_____ (Подпись) (Фамилия)

_____ (Подпись) (Фамилия)

С протоколом ознакомлен _____
Дата подпись абитуриента

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 20 ____ г.
комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии: _____
и членов комиссии _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании по

_____ (предмет)
абитуриента _____
Фамилия, имя, отчество

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла
решение: изменить количество баллов на _____ .
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с
_____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ (Подпись) _____ (Фамилия)

Члены комиссии _____ (Подпись) _____ (Фамилия)

_____ (Подпись) _____ (Фамилия)

_____ (Подпись) _____ (Фамилия)