



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ПК.0.15.03.2017

Лист 1 из 7

ОДОБРЕНО
Ученым советом
МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича
Протокол № 8 от 30.03 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Апелляционной комиссии
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский государственный институт индустрии туризма
имени Ю.А. Сенкевича»

1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний по каждому вступительному испытанию с целью повышения объективности оценки способностей поступающих в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский государственный институт индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича» (далее – ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича или институт).

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год» (далее – Порядком приема);

Правилами приема в ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича;
Уставом ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича;
настоящим Положением;



другими локальными нормативными актами, утвержденными ректором ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича.

4. Порядок работы апелляционной комиссии.

4.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний или аттестационных испытаний.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний или аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного



испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение №2).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Апелляция включается в расписание вступительных экзаменов и проходит в дни и часы, обозначенные в нем и только после предварительного просмотра работы поступающим. Апелляция по письменным вступительным экзаменам проводится в день объявления их результатов.

6. Поступающий после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время по расписанию просматривает свою работу с преподавателями. После просмотра работы, на обратной стороне титульного листа письменной работы поступающий делает запись «С работой ознакомился и с выставленной оценкой согласен».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

7. В случае несогласия поступающего с ранее выставленной оценкой после ознакомления с работой, он делает запись «С работой ознакомился».

« _____ » _____ 20__ г. _____, и лично
(подпись поступающего)

пишет заявление в апелляционную комиссию. (Приложение №1).

8. Заявления от доверенных лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при положительной оценке). Экзаменационная работа поступающего рассматривается в апелляционной комиссии в присутствии только автора работы в специально выделенной аудитории.

9. Заявление поступающего, протокол проведения апелляции вкладывается в личное дело поступающего. Копия заявления и протокола



Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**

СМК МГИИТ
ПК.0.15.03.2017

Лист 4 из 7

проведения апелляции хранятся в приемной комиссии ГАОУ ВО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича в течение 6 месяцев.



Приложение № 1
к положению об
Апелляционной комиссии

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования города Москвы «Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

Председателю апелляционной комиссии по _____
(наименование испытания)
от поступающего _____
Фамилия, имя, отчество
проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном
вступительном экзамене по _____
(наименование испытания – экзамена)
в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
Дата Подпись

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно,
(Прописью)
исправлению не подлежит / неправильно, смотри протокол № _____ от
_____ 20__ г. (ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии: _____



Приложение № 2
к положению об
Апелляционной комиссии

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования города Москвы «Московский государственный институт
индустрии туризма имени Ю.А. Сенкевича»

ПРОТОКОЛ № _____

Настоящий протокол составлен « _____ » _____ 20__ года
комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии _____
Ф.И.О

членов апелляционной комиссии _____
Ф.И.О.

об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе)
оценки знаний по _____

предмет

поступающего группы № _____
Фамилия, имя, отчество

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия
установила, что оценка _____ поставлена ошибочно /

Прописью

правильно и (не) должна быть исправлена на _____
Прописью

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление
оценки с _____ на _____
Оценка прописью Оценка прописью

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:




Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА ИМЕНИ Ю.А. СЕНКЕВИЧА**




СМК МГИИТ
ПК.0.15.03.2017

Лист 7 из 7

Проект вносит:

Должность	Дата	Подпись	Ученая степень и звание, ФИО
Секретарь Приемной комиссии	15.03.2014		 /О.И. Мушлакова

Лист согласования

Должность	Дата согласования	Подпись, ФИО
Руководитель юридической службы	15.03.2014	 /А.П. Ржевская
Проректор по учебной и методической работе	15.03.2014	 /В.В. Гернеший
Заместитель руководителя Центра менеджмента качества	15.03.2014	 /А.А. Метелина